

DATEV - Buchführung mit DATEV Kanzlei-Rechnungswesen

Ziel der Schulung DATEV Kanzlei-Rechnungswesen ist die effiziente Erstellung der Finanzbuchführung, des Mahnwesens und des Zahlungsverkehrs bis hin zum Jahresabschluss. Sie erhalten einen fundierten Einstieg in das Programm DATEV Kanzlei-Rechnungswesen.

Sie sollten Grundkenntnisse in der Buchführung mitbringen, wie sie in der Schulung [Buchhaltung / Buchführung und Bilanzierung Grundkurs \(ohne Einsatz spezieller Software\)](#) vermittelt werden.

Die DATEV Schulung Kanzlei-Rechnungswesen wird mit praxisnahen Fallbeispielen und zahlreichen Übungsaufgaben durchgeführt. Sie werden befähigt, Ihre Buchführungsaufgaben selbstständig und effektiv zu erledigen.

Angesprochener Teilnehmerkreis:

Neuanwender des Programms DATEV Kanzlei-Rechnungswesen pro.

Hinweis:

Dieses Seminar ist nicht für DATEV LODAS Anwender geeignet.

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Der DATEV Arbeitsplatz - Einstieg in das Programm DATEV
- Programmhilfen
- Das Einspielen, Sichern und Löschen von Rechnungswesen-Daten
- Die Neuanlage eines Mandates im Geschäftsfeld Buchführung
- Das Bearbeiten eines Buchführungsbestandes in DATEV Kanzlei-Rechnungswesen
- Vorbereitende Tätigkeiten
- Grundlagen des Buchens
- Das Buchen der Kasse
- Das Buchen von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Das Buchen der Bank
- Buchführung abstimmen
- Finanzbuchführung auswerten
- Abschließende Tätigkeiten

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Grundkenntnisse in Windows, Buchführungskenntnisse (Grundlagen) entsprechend der Schulung [Buchhaltung / Buchführung und Bilanzierung Grundkurs \(ohne Einsatz spezieller Software\)](#) .

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als [Präsenzseminar](#) oder als [Live-Online-Training](#) (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

2 Tage von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preise

Teilnahmegebühr: ab 990,00 € (1.178,10 € inkl. 19% MwSt.) Preis abhängig vom Standort

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

Anmeldung

Bitte [online](#) anmelden oder per [Fax](#).

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für DATEV - Buchführung mit DATEV Kanzlei-Rechnungswesen finden Sie [online](#).

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer [Seminarübersicht](#).

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an training@pc-college.de.

Erstellt am 10.08.2024

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Live-Online-Training

Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich



PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de
Ansprechpartner*in: Stefanie Wendt und Kollegen*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de